



ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

(Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 1)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>12 Інформаційні технології</i>
Спеціальність	<i>122 Комп'ютерні науки</i>
Освітня програма	<i>Комп'ютерні системи і технології спеціального зв'язку</i>
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Форма навчання	<i>Очна (денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>III курс (осінній та весняний семестри)</i>
Обсяг дисципліни	<i>3 кредити</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>МКР – осінній семестр; Залік – весняний семестр</i>
Мова викладання	<i>англійська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>Практичні заняття: Ольга ЄФІМОВА, Світлана ЖИЦЬКА, Ольга СОКИРСЬКА</i>
Розміщення курсу	<i>Курс розміщений на платформі Sikorsky: https://www.sikorsky-distance.org/g-suite-for-education/фл/ Посилання на сайт кафедри: https://kamts2.kpi.ua/node/627</i>

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Силабус «Іноземна мова» складено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів «Комп'ютерні системи і технології спеціального зв'язку» спеціальності 122 – Комп'ютерні науки.

Освітній компонент «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 1» належить до вибіркових освітніх компонентів циклу загальної підготовки (вибіркові освітні компоненти за вибором студентів і курсантів). Особливістю її вивчення є професійно-орієнтований характер та забезпеченість міждисциплінарними зв'язками, що знаходять своє відображення в навчальних цілях та змісті навчання.

В умовах розширення міжнародного співробітництва, реалізації міжнародних договорів та програм, виникає питання формування у майбутніх фахівців іншомовної комунікативної компетентності як складника їхньої професійної компетентності.

Метою навчальної дисципліни є підсилення та закріплення у курсантів наступних компетентностей:

- досконало володіти українською мовою та розуміти іноземну мову на рівні, достатньому для обробки фахової, військової та спеціальної термінології відповідно до потреб подальшої військової служби (ПР 19).

Мета освітнього компонента - формування іншомовної комунікативної компетентності на рівні не нижчому ніж B2, який є стандартом для підготовки бакалаврів. На цьому рівні курсанти здатні ефективно спілкуватися у типових навчальних і професійних ситуаціях відповідно до норм і культурних традицій фахівців певної сфери.

Програмні результати навчання, на підсилення та покращення яких спрямована навчальна дисципліна:

- здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК 5);
- здатність спілкуватися іноземною мовою в усній та письмовій формах відповідно, також вивчення військової та спеціальної термінології відповідно до потреб подальшої військової служби (СК 21).

Ця навчальна дисципліна є важливою для вивчення майбутніми фахівцями так як забезпечує їх необхідним рівнем знань, навичок і вмінь іншомовної професійної комунікації та гарантує ефективне використання англійської термінології під час міжнародного співробітництва враховуючи особливості спілкування в межах потреб відповідного фаху. Дисципліна охоплює базові потреби ведення документообігу, ділової переписки та переговорів іноземною мовою.

Навчання іноземних мов є складовою частиною загального завдання підготовки фахівців Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації. Метою навчання іноземних мов (ІМ) в Інституті спеціального зв'язку та захисту інформації КПП ім. Ігоря Сікорського є практичне володіння іноземною мовою в обсязі, необхідному для ведення бесіди в сферах ситуативного та професійного спілкування з метою одержання інформації. Підготовка з іноземної мови фахівця Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації повинна відповідати рівню мовленнєвої компетенції за мовним стандартом НАТО СТАНАГ 6001 СМР-2 (стандартизований мовний рівень - 2) "Функціональний", що в основному відповідає рівню В 2. (Наказ Міністра оборони України № 267 від 01.06.2009 «Про затвердження Концепції мовної підготовки особового складу Збройних Сил України».) В процесі досягнення цієї мети курсанти мають одержати необхідний рівень сформованості професійноорієнтованої іншомовної комунікативної компетентності в межах стандартизованого мовного рівня 2 (СМР 2) за мовним стандартом НАТО СТАНАГ 6001.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Компетенції, знання та уміння, одержані в процесі вивчення освітнього компонента є необхідними для подальшого вивчення освітнього компонента «Переддипломна практика (Військове стажування)».

Пререквізитами засвоєння дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» частини 1 освітнього компоненту, є рівень володіння іноземною мовою не нижче B1+, який курсант отримує в результаті успішного вивчення дисципліни “Практичний курс іноземної мови”.

Постреквізитами дисципліни “Практичний курс іноземної мови професійного спрямування”, частини 1 освітнього компоненту, є отримання рівня володіння іноземною мовою B2, що свідчить про готовність курсанта до вивчення дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування», частини 2 освітнього компоненту.

3. Зміст навчальної дисципліни

Англійська мова

V семестр (осінній семестр)

1. Living in a Digital Age
2. Presentation skills. Welcoming your audience
3. Computer Essentials.
4. Presentation skills. Introducing yourself and the topic
5. Inside the System.
6. Presentation skills. Dealing with nervousness
7. Buying a Computer.
8. Presentation skills. Body language
9. Type, Click and Talk!
10. Presentation skills. Tips on presentation
11. Capture Your Favourite Image.
12. Presentation skills. Presentation tools.
13. Display Screens and Ergonomics
14. Choosing a printer.
15. Devices for the Disabled.
16. Magnetic Storage.
17. Optical Storage.
18. Flash Memory.

VI семестр (весняний семестр)

1. The Operating Systems. Presentation. Types of visuals.
2. Word Processing. Presentation. Describing graphs and charts.
3. Spreadsheets and databases. Presentation. Strategies for a good conclusion.
4. The Internet and email.
5. The Web.
6. Chat and conferencing.
7. Internet security. Presentation. Handling the questions and answering questions.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Англійська мова

Базові:

1. Жицька, С. (2010). Іноземна мова. Завдання для самостійної роботи для курсантів III (У) курсу. Київ: ІСЗЗІ НТУУ «КПІ».
2. Esteras, S. R. (2008). Infotech. English for Computer Users, Fourth edition, Student's book. Cambridge: Cambridge University Press.
3. Esteras, S. R. (2008). Infotech. English for Computer Users, Fourth edition, Teacher's Guide. Cambridge: Cambridge University Press.
4. Esteras, S. R. & Fabre, E. M. (2007). Professional English in Use for Computers and the Internet. Cambridge: Cambridge University Press.
5. Demetriades, D. (2003). Information Technology Workshop. Oxford: Oxford University Press.

Додаткові:

1. Murphy, R. (2019). English Grammar in Use: A self-reference and practice book for intermediate students of English. 5th. ed. Cambridge: Cambridge University Press.
2. Grussendorf, M. (2007). English for Presentations. Oxford: Oxford University Press.
3. *Write a motivation letter.* (2020). Режим доступу до ресурсу: https://www.unipage.net/en/letter_motivation.
4. Бецько, О., Жицька, С., Зарівна, О., Пучков, О., Химай Н., & Шалова, Н. (2015). Словник військової термінології та скорочень: іноземна мова. К.: ВІТІ.
5. Жицька, С., Зарівна, О., Пучков, О., & Химай Н. (2016) Українсько-англійський словник військової термінології: іноземна мова. К.: ВІТІ.
6. BBC Learning English. (2020). Retrieved on 1st April 2020 at <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/russian/home>

Он-лайн ресурси:

- <https://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-emails>
<https://esol.britishcouncil.org>
<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>
<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

Зазначену літературу можна знайти у бібліотеці ІСЗЗІ КПІ імені Ігоря Сікорського. Для зручного координування та отримання додаткової інформації курсантам може бути запропонований контент матеріалів для кожної групи окремо та додаткові авторські розробки викладачів.

Навчальний контент

6. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 1» визначається як комунікативно-когнітивний та професійно орієнтований, згідно з яким у центрі освітнього процесу знаходиться курсант – суб'єкт навчання і майбутній фахівець.

Методика викладання іноземної мови професійного спрямування поєднує положення професійно орієнтованої комунікативної методики, спрямовані на формування іншомовної професійної комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок і умінь спілкування в іншомовному професійному середовищі, ефективне опрацювання автентичних професійно орієнтованих джерел, розвиток і вдосконалення навичок і умінь іншомовної професійної письмової комунікації.

5 СЕМЕСТР

Назви розділів і тем	Кількість годин		
	у тому числі		
	Всього	Практичні	СРС
Тема 5.1. Living in a Digital Age. Presentation skills. Welcoming your audience.	2,5	2	0,5
Тема 5.2. Computer Essentials. Presentation skills. Introducing yourself and the topic	2,5	2	0,5
Тема 5.3. Inside the System. Presentation skills. Dealing with nervousness.	2,5	2	0,5
Тема 5.4. Buying a Computer.	2,5	2	0,5
Тема 5.5. Presentation skills. Body language	2,5	2	0,5
Тема 5.6. Type, Click and Talk!	2,5	2	0,5
Тема 5.7. Presentation skills. Tips on presentation	5	4	1
Тема 5.8. Capture Your Favourite Image.	2,5	2	0,5
Тема 5.9. Presentation skills. Presentation tools.	2,5	2	0,5
Тема 5.10. Display Screens and Ergonomics.	2,5	2	0,5
Тема 5.11. Choosing a printer.	2,5	2	0,5
Тема 5.12 Devices for the Disabled.	2,5	2	0,5
Тема 5.13. Magnetic Storage.	2,5	2	0,5
Тема 5.14. Optical Storage.	2,5	2	0,5
Тема 5.15. Flash Memory.	5	4	1
Модульна контрольна робота	2,5	2	0,5
Всього за семестр:	45	36	9

6 СЕМЕСТР

Назви розділів і тем	Кількість годин		
	у тому числі		
	Всього	Практичні	СРС
Тема 6.1. The Operating Systems.	3	2	1
Тема 6.2. Presentation. Strategies for a good conclusion.	3	2	1
Тема 6.3. Word Processing.	5	4	1
Тема 6.4. Presentation. Handling the questions and answering questions.	5	4	1
Тема 6.5. Spreadsheets and databases.	5	4	1
Тема 6.6. The Internet and email.	2,5	2	0,5
Тема 6.7. The Web.	2,5	2	0,5
Тема 6.8. Chat and conferencing.	2,5	2	0,5
Тема 6.9. Internet security.	2,5	2	0,5
Тема 6.10. The Web.	2,5	2	0,5
Тема 6.11. Chat and conferencing.	4,5	4	0,5
Тема 6.12. Internet security.	4,5	4	0,5
Залік	2,5	2	0,5
Всього за семестр:	45	36	9
Всього за рік:	90	72	18

4. Практичні заняття

Основні завдання практичних занять – формування навичок практичного володіння іноземною мовою, розвиток комунікативних вмінь за зазначеними темами.

5 СЕМЕСТР

№	Зміст заняття	Методичне забезпечення	К-сть годин
1	Тема 5/1: «Сучасні комп'ютери». Вступна бесіда. Мовна зарядка. Введення лексико-граматичного матеріалу Verb-noun Collocations (впр.1А-Е, стор.2-3). Виконання вправ SB, впр.3,4А, В, стор.4, впр.4А,В, стор.5, впр.5А,В, стор. 6.	Л1, Esteras S. R. Infotech. English for computer users, Fourth edition, Student's book / Santiago Remacha Esteras. – Cambridge, 2008. – 156 p. Л3, Жицька С.А. Іноземна мова. Завдання для самостійної роботи для курсантів III (У) курсу / С.А. Жицька. – Київ: ІСЗЗІ НТУУ «КПІ», 2010. – 45с.	2
2	Тема 5/2: «Структура комп'ютера». Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу (Л4, стор.13, Л4, стор.15, Л5, стор.2). Введення лексико-граматичного матеріалу Classifying Expressions. Виконання вправ SB, стор. 7-9, впр.3А,В, стор.9. SB, впр.4А,В, 5, стор.10, Л5, стор.14-15.	Л1, Л3, Л4, Л4, Esteras S.R. Professional English in Use ICT / Santiago Remacha Esteras. – Cambridge: Cambridge University Press, 2002. – 117 p.	2
3	Тема 5/3: «Елементи комп'ютерних систем». Мовна зарядка. Введення лексико-граматичного матеріалу. Defining Relative Clauses (впр.3, стор.13). Виконання вправ SB, впр.1,2, А,В, стор.11-12.	Л1, Л3, Л4, Л5 Л5, Demetriades D. Information Technology Workshop / Dinos Demetriades. – Oxford University Press, 2003. – 39p.	2
4	Тема 5/4: «Елементи комп'ютерних систем». Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу (Л4, стор.15, Л5, стор.3). Виконання вправ SB, впр.4А,В. стор.14, впр.5А,В,С, стор.15, впр.6А,В, стор.15.	Роздатковий матеріал, Л1, Л3	2
5	Тема 5/5: «Придбання комп'ютера». Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу (Л4, стор.17). Усне мовлення. Розповідь-презентація про типи комп'ютерів, про їх структуру та використання. (впр.1А-Е, стор.16-17, впр.4А,В, стор.18-19). Виконання лексико-граматичних вправ, SB, впр.2,3, стор.17,18, впр.6, стор.20.	Л1, Л3, Л4, Л5	2
6	Тема 5/6: «Сучасні комп'ютери». Підсумкове заняття. Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу (Л4, стор.23,91). Усне мовлення. Розповідь-презентація про типи комп'ютерів, про їх структуру та використання. Контроль вивченого лексико-граматичного матеріалу. Словниковий диктант Unit 1-4. Тематичний тест з лексики та граматики Module 1, Unit 1-4.	Роздатковий матеріал, Л1, Л3, Л4	2
7	Тема 5/7: «Периферійне обладнання». Мовна зарядка. Аналіз тематичного тесту з лексики та граматики. Введення лексико-граматичного матеріалу. Describing Function and Features Виконання вправ SB, впр.3-4, стор.23-24), впр.2, 6, стор.22, 26, впр.1, стор.22, впр.5, стор.25.	Л1, Л3, Л4	2
8	Тема 5/8: «Периферійне обладнання». Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу (Л4, стор.19). Виконання вправ Л5, стор.4-5. Л5, впр.9, стор.5, впр.1А-С, стор.27, впр.3А-С. стор.28-29. Введення лексико-граматичного матеріалу. The Superlative Form of Adjectives. Виконання вправ SB, впр.4, стор.29, впр.2, стор.28. Suffixes (впр.5, стор.30). Виконання вправ SB, впр.6, стор.31, впр.7, стор.31.	Л1, Л3, Л4, Л5	2
9	Тема 5/9: «Периферійне обладнання». Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу (Л4, стор.21,85). Введення лексико-граматичного матеріалу. Введення лексико-граматичного	Л1, Л3, Л4	2

	матеріалу. Instructions and Advice: Imperatives. Виконання вправ. SB, впр.1,2, стор.32-33, впр. 3, стор. 34, 5A,B, стор. 36, впр. 4, стор. 35, впр.6, стор.36.		
10	Тема 5/10: “Периферійне обладнання”. Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу (Л4, стор.23,91). Введення лексико-граматичного матеріалу. Connectors. Виконання вправ SB, впр.2, стор.39, впр.1, стор.37-38, впр.3, стор.39, впр.2С, стор.39.	Л1, Л3, Л4	2
11	Тема 5/11: “Периферійне обладнання”. Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу (Л4, стор.25,87). Введення лексико-граматичного матеріалу. Comparatives. Виконання вправ SB, впр.6, стор.40, впр.6А, стор.41, впр.4, стор.40, впр.6В, стор.41.	Л1, Л3, Л4	2
12	Тема 5/12: “Периферійне обладнання”. Мовна зарядка. Введення лексико-граматичного матеріалу. Noun Phrases. Виконання вправ SB, впр.3, стор.45, Л4, стор.81, впр.1,2, стор.42-45, впр.4, стор.46, впр.5, стор.46.	Роздатковий матеріал, Л1, Л3	2
13	Тема 5/13: “Периферійне обладнання”. Підсумкове заняття. Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу. Усне мовлення. Розповідь-презентація про периферійне обладнання. Контроль вивченого лексико-граматичного матеріалу. Словниковий диктант Unit 5-9.	Л1, Л3	2
14	Тема 5/14: “Засоби збереження інформації”. Мовна зарядка. Усне мовлення. Розповідь-презентація про периферійне обладнання. Введення лексико-граматичного матеріалу. Explaining Precautions and Giving Warnings (впр.4, стор.50, впр.5, стор.51). Читання, аудіювання та усне мовлення. SB, впр.1, стор.48, впр.3, стор.49-50, впр.2, стор.48, впр.6, стор.51.	Л1, Л3, Л4, Л5	2
15	Тема 5/15: “Засоби збереження інформації”. Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу Л4, стор.27. Connectors (впр.3, стор.54). Читання, аудіювання та усне мовлення. SB, впр.2, стор.52-54, впр.4, стор.55, впр.1, стор.52, впр.5, стор.56.	Л1, Л3, Л4, Л5	2
16	Тема 5/16: “Засоби збереження інформації”. Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу. Л4, стор.29, Л5, стор.7. Word Formation (впр.3,5, стор.59,61). Читання, аудіювання та усне мовлення. SB, впр.1, 2, стор.57-58, впр.4А-D, стор.60, впр.4Е, стор.61.	Л1, Л3, Л4, Л5	2
17	Тема 5/17: “Засоби збереження інформації”. Мовна зарядка. Підсумкове заняття. Контроль вивченого лексико-граматичного матеріалу. Модульна контрольна робота Unit 1-12.	Роздатковий матеріал, Л1, Л3	2
18	Тема 5/18: “Засоби збереження інформації”. Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу. Контроль вивченого лексико-граматичного матеріалу. Словниковий диктант Unit 10-12. Усне мовлення. Розповідь про засоби збереження інформації.	Роздатковий матеріал	2
	Всього:		36

6 СЕМЕСТР

№	Зміст заняття	Методичне забезпечення	К-сть годин
1	Тема 6/1: “Операційні системи”. Presentation. Strategies for a good conclusion. Вступна бесіда. Мовна зарядка. Введення лексико-граматичного матеріалу. Читання, аудіювання та усне мовлення. SB, впр.1, 2, стор.63-65.	Esteras S. R. Infotech. English for computer users, Fourth edition, Student’s book / Santiago Remacha Esteras. – Cambridge, 2008. – 156 p. Л3, Жицька С.А. Іноземна мова. Завдання для самостійної роботи для	2

		курсантів III (У) курсу / С.А. Жицька. – Київ: ІСЗЗІ НТУУ «КПІ», 2010. – 45с.	
2	Тема 6/2: “Операційні системи”. Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу. Л4, стор.32-33. Введення лексико-граматичного матеріалу. Читання, аудіювання та усне мовлення. SB, впр.3-4, стор.65-67.	Esteras S.R. Professional English in Use ICT / Santiago Remacha Esteras. – Cambridge: Cambridge University Press, 2002. – 117 p.	2
3	Тема 6/3: “Операційні системи”. Presentation. Handling the questions and answering questions. Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу. Письмо. SB, впр.5, стор.67. Читання, аудіювання та усне мовлення. SB, впр.1, 2, стор.68-69,	Demetriades D. Information Technology Workshop / Dinos Demetriades. – Oxford University Press, 2003. – 39p.	2
4	Тема 6/4: “Операційні системи”. Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу. Л4, стор.34-35. Введення лексико-граматичного матеріалу. Giving and Following Instructions (впр.4А, В, стор.71), впр.5, стор.72, впр.3, стор.70, впр.4С, стор.72.	Див. № 1, 2, 3	2
5	Тема 6/5: “Операційні системи”. Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу. Введення лексико-граматичного матеріалу. SB, впр.2А,В, стор.74-75, впр.1, стор.73. Впр.4, стор.77. Читання, аудіювання та усне мовлення. SB, впр.3, стор.75-76, впр.2С, стор.75, впр.5, стор.77.	Див. № 1, 2, 3	2
6	Тема 6/6: “Операційні системи”. Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу. Л4, стор.36-37. Усне мовлення. Розповідь-презентація про операційні системи.	Див. № 1, 2, 3	2
7	Тема 6/7: “Операційні системи”. Підсумкове заняття. Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу. Усне мовлення. Розповідь-презентація про операційні системи. Контроль вивченого лексико-граматичного матеріалу. Словниковий диктант Module 4, Unit 13-15.	Grussendorf, M. (2007). English for Presentations. Oxford: Oxford University Press.	2
8	Тема 6/8: “Операційні системи”. Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу. Усне мовлення. Розповідь-презентація про операційні системи. Контроль вивченого лексико-граматичного матеріалу. Тематичний тест з лексики та граматики Module 4, Unit 13-15.	Див. № 1, 2, 3	2
9	Тема 6/9: “Інтернет та його використання”. Мовна зарядка. Введення лексико-граматичного матеріалу. Читання, аудіювання та усне мовлення. Читання, аудіювання та усне мовлення. SB, впр.1-3, стор.79-82.	Роздатковий матеріал, Див. № 1, 2, 3	2
10	Тема 6/10: “Інтернет та його використання”. Мовна зарядка. Читання, аудіювання та усне мовлення. Закріплення лексико-граматичного матеріалу. Л4, стор.52-53. SB, впр.4, стор. 83. Введення лексико-граматичного матеріалу. Читання, аудіювання та усне мовлення. SB, впр.1-3, стор.84-86.	Див. № 1, 2, 3	2
11	Тема 6/11: “Інтернет та його використання”. Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу. Л4, стор.54-55. Введення лексико-граматичного матеріалу. Читання, аудіювання та усне мовлення. SB, впр.4-6, стор. 87-88...	Див. № 1, 2, 3	2
12	Тема 6/12: “Інтернет та його використання”. Мовна зарядка.. Закріплення лексико-граматичного матеріалу Л4, стор.56-57. Введення лексико-граматичного матеріалу. Читання, аудіювання та усне мовлення. Chat Abbreviations (впр.4А,В, стор.91-92). Читання, аудіювання та усне мовлення. SB, впр.1, 2, 3, стор.89-91, впр.5, стор.93.	Див. № 1, 2, 3	2
13	Тема 6/13: “Інтернет та його використання”. Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу. Л4, стор.57,83,77. Усне мовлення. Розповідь про історію створення Інтернету. Читання, аудіювання та усне мовлення. SB, впр.1- 6, стор. 94-98.	Див. № 1, 2, 3	2
14	Тема 6/14: “Відеоконференції”. Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу. Л4, стор.60-61. Усне мовлення. Розповідь про історію створення Інтернету.	Див. № 1, 2, 3	2
15	Тема 6/15: “Безпека інформації”. Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу Л4, стор.62-63. Усне мовлення. Розповідь про історію створення Інтернету.	Див. № 1, 2, 3	2
16	Тема 6/16: “Безпека інформації”. Підсумкове заняття. Мовна зарядка. Закріплення лексико-граматичного матеріалу. Усне	Роздатковий матеріал	2

	мовлення. Розповідь про історію створення Інтернету. Розповідь-презентація про безпеку інформації. Контроль вивченого матеріалу. Тест підсумкового контролю Module 4, 5.		
17	Тема 6/17: "Інтернет та безпека інформації". Підсумкове заняття. Мовна зарядка. Контроль вивченого матеріалу. Словниковий диктант Module 6, Unit 16-19. Усне мовлення. Розповідь про історію створення Інтернету. Розповідь-презентація про безпеку інформації.	Роздатковий матеріал	2
18	Залік.	Роздатковий матеріал, Див. № 1, 2, 3	2
	Всього:		36

7. Самостійна робота курсанта

Основними видами самостійної роботи є підготовка до аудиторних занять, виконання домашньої роботи, виконання індивідуальних завдань (доповідь за фахом, конкурсні творчі роботи, інтерактивні постери та презентації).

5 семестр

№ з/п	Теми, що виносяться на самостійне опрацювання	Кількість годин СРС
1	SB, Module 1, Unit 1, впр.5B, стор. 6 – письмово, стор.2-6 – вивчити лексику. WB, Unit 1, впр.1-4, стор.5-6 - письмово. CPC № 1 W. Stallings. Computer Organisation and Architecture. / http://www.slideshare.net/archiecyacot/computer-50029673?related=2 . – p. 737	0,5
2	SB, Unit 2, стор.7-10 – вивчити лексику та граматику, впр.5, стор.10 – письмово. WB, Unit 2, впр.1-5, стор.6-8 - письмово. CPC № 1 W. Stallings. Computer Organisation and Architecture. / http://www.slideshare.net/archiecyacot/computer-50029673?related=2 . – p. 737	0,5
3	SB, Unit 3, стор.11-15 – вивчити лексику та граматику, розповісти з презентацією про типи комп'ютерів, про їх структуру та використання, впр.6A,B, стор.15 – письмово. WB, Unit 3, впр.1-5, стор.8-9 - письмово. CPC № 1 W. Stallings. Computer Organisation and Architecture. / http://www.slideshare.net/archiecyacot/computer-50029673?related=2 . – p. 737	0,5
4	SB, Unit 4, стор. 16 - 20, вивчити слова, впр.6, стор.20 – письмово, розповісти з презентацією про типи комп'ютерів, про їх структуру та використання. Повторити лексику і граматику, підготуватись до тематичного тесту з лексики та граматики та словникового диктанту Module 1, Unit 1-4. WB, Unit 4, впр.1-2, стор.9-10 - письмово. CPC № 1 W. Stallings. Computer Organisation and Architecture. / http://www.slideshare.net/archiecyacot/computer-50029673?related=2 . – p. 737	0,5
5	SB, Unit 1-4 – повторити, розповісти з презентацією про типи комп'ютерів, про їх структуру та використання. CPC № 1 W. Stallings. Computer Organisation and Architecture. / http://www.slideshare.net/archiecyacot/computer-50029673?related=2 . – p. 737	0,5
6	SB, Module 2, Unit 5, стор.22-25 – вивчити лексику і граматику. WB, Unit 5, впр.1-3, стор.10-12 - письмово. CPC № 2 W. Stallings. Computer Organisation and Architecture. / http://www.slideshare.net/archiecyacot/computer-50029673?related=2 . – p. 737	0,5
7	SB, Unit 6, стор.27-31, вивчити слова та граматику, впр.7, стор.31 - письмово.. WB, Unit 6, впр.1-5, стор.12-13 - письмово. CPC № 2 W. Stallings. Computer Organisation and Architecture. / http://www.slideshare.net/archiecyacot/computer-50029673?related=2 . – p. 737	0,5
8	SB, Unit 7, впр. 6, стор. 36 - письмово, стор.32-36 – вивчити слова. WB, Unit 7, впр.1-3, стор.14 - письмово. CPC № 2 W. Stallings. Computer Organisation and Architecture. / http://www.slideshare.net/archiecyacot/computer-50029673?related=2 . – p. 737	0,5
9	SB, Unit 8, стор. 37 – 41, вивчити слова, впр.6B, стор.41 – письмово, підготувати розповідь-презентацію про периферійне обладнання. WB, Unit 8, впр.1-4, стор.14-15 - письмово. CPC № 2 W. Stallings. Computer Organisation and Architecture. / http://www.slideshare.net/archiecyacot/computer-50029673?related=2 . – p. 737	0,5
10	SB, Unit 9, впр. 5, стор. 46 - письмово, стор.42-46 – вивчити слова, підготувати розповідь-презентацію про периферійне обладнання. WB, Unit 9, впр.1-3, стор.16-17 - письмово. CPC № 2 W. Stallings. Computer Organisation and Architecture. / http://www.slideshare.net/archiecyacot/computer-50029673?related=2 . – p. 737	0,5
11	SB, Unit 9, стор.42-46 – вивчити слова, повторити лексику та граматику Unit 5-9, підготуватись до словникового диктанту Unit 5-9, підготувати розповідь-презентацію про периферійне обладнання. CPC № 2 W. Stallings. Computer Organisation and Architecture. /	0,5

	http://www.slideshare.net/archiecyacot/computer-50029673?related=2 . – p. 737	
12	SB, Unit 5-9 – повторити, підготувати розповідь-презентацію про периферійне обладнання.	0,5
13	SB, Module 3, Unit 10, впр. 6, стор. 51 - письмово, стор.48-51 – вивчити слова. WB, Unit 10 - письмово. CPC № 1. В. Stroustrup. Software Development for Infrastructure . Computer, vol. 45, no. 1, pp. 47-58, Jan. 2012. / http://www.stroustrup.com/Software-for-infrastructure.pdf . – p. 12	0,5
14	SB, Unit 11, впр. 5, стор. 56 - письмово, стор.52-56 – вивчити слова. WB, Unit 11 - письмово. CPC № 3. Operating systems / http://www.computerhope.com/os.htm	0,5
15	SB, Unit 12, впр. 4Е, стор. 61 - письмово, стор.57-61 – вивчити слова. Підготувати розповідь про засоби збереження інформації. WB, Unit 12 - письмово. CPC № 3. Unix Open Group / http://www.operating-system.org/	0,5
16	SB, Unit 10-12 – повторити. Підготуватись до словникового диктанту Unit 10-12. Підготуватись до модульної контрольної роботи Unit 1-12 .Підготувати розповідь про засоби збереження інформації. CPC № 3. Unix Open Group / http://www.operating-system.org/	0,5
17	SB, Unit 10-12 – повторити. Підготувати розповідь про засоби збереження інформації. WB, Unit 10-12 - повторити.	0,5
18	Підготовка до модульної контрольної роботи.	0,5
	Разом	9

6 семестр

№ з/п	Теми, що виносяться на самостійне опрацювання	Кількість годин CPC
1	SB, Module 4, Unit 13, стор.63-65 – вивчити слова. CPC № 3. Unix Open Group / http://www.operating-system.org/	0,5
2	SB, Module 4, Unit 13, стор.63-65 – вивчити слова. WB, Unit 13, впр.1-2, стор.20-21 - письмово. CPC № 3. Unix Open Group / http://www.operating-system.org/	0,5
3	SB, Unit 13, впр. 5, стор. 67 - письмово, стор.63-67 – вивчити слова. WB, Unit 13, впр.3-4, стор.21 - письмово. CPC № 3. Unix Open Group / http://www.operating-system.org/	0,5
4	SB, Unit 14, стор.68-70 – вивчити слова. CPC № 2. Mac System Software / http://www.operating-system.org/	0,5
5	SB, Unit 14, впр. 4С, стор. 72 - письмово, стор.68-72 – вивчити слова. Підготувати розповідь-презентацію про операційні системи. WB, Unit 14, впр.1-2, стор.22 - письмово. CPC № 2. High- Availability Computer Systems / http://research.cs.wisc.edu/areas/os/Qual/papers/ha-systems.pdf . – p. 10	0,5
6	SB, Unit 14, впр. 4С, стор. 72 - письмово, стор.68-72 – вивчити слова. Підготувати розповідь-презентацію про операційні системи. WB, Unit 14, впр.3, стор.22-23 - письмово. CPC № 2. High- Availability Computer Systems / http://research.cs.wisc.edu/areas/os/Qual/papers/ha-systems.pdf . – p. 10	0,5
7	SB, Unit 15, стор.73-75 – вивчити слова. Підготувати розповідь-презентацію про операційні системи; повторити Unit 13-15, підготуватись до тематичного тесту з лексики та граматики Unit 13-15. WB, Unit 15, впр.1-2, стор.23-24 - письмово. Л5 - Unit 4,6,7, стор.6, 8-9. CPC № 2	0,5
8	SB, Unit 15, впр. 2С, стор.75 - письмово, стор.73-77 – вивчити слова. Л6, розповідати про операційні системи, повторити слова Unit 13-15, підготуватись до словникового диктанту Unit 13-15. WB, Unit 15, впр.3-4, стор.24 - письмово. CPC № 2	0,5
9	SB, Module 5, Unit 16, впр. 4, стор. 83 - письмово, стор.79-83 – вивчити слова. WB, Unit 16 - письмово. CPC № 2	0,5
10	SB, Unit 17, впр. 2D, стор. 86 - письмово, стор.84-88 – вивчити слова. WB, Unit 17 - письмово. CPC № 2	0,5
11	SB, Unit 18, впр. 6, стор. 93, 4С, стор.92 - письмово, стор.89-93 – вивчити слова. CPC № 3. High- Availability Computer Systems / http://research.cs.wisc.edu/areas/os/Qual/papers/ha-systems.pdf . – p. 10	0,5
12	SB, Unit 18, впр. 6, стор. 93, 4С, стор.92 - письмово, стор.89-93 – вивчити слова. WB, Unit 18, впр.1-2, стор.27-28 - письмово. CPC № 3. High- Availability Computer Systems / http://research.cs.wisc.edu/areas/os/Qual/papers/ha-systems.pdf . – p. 10	0,5
13	SB, Unit 18, впр. 6, стор. 93, 4С, стор.92 - письмово, стор.89-93 – вивчити слова.	0,5

	WB, Unit 18, впр.3-4, стор.28-29 - письмово. CPC № 3. High- Availability Computer Systems / http://research.cs.wisc.edu/areas/os/Qual/papers/ha-systems.pdf . – р. 10	
14	SB, Unit 19, впр. 6, стор. 98 - письмово, стор.94-98 – вивчити слова. WB, Unit 19 - письмово. CPC № 3. The Logical Disk: A New Approach to Improving File Systems / http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/download?doi=10.1.1.40.1957&rep=rep1&type=pdf . – р. 14	0,5
15	SB, Module 5, Л6, Підготувати розповідь про історію створення Інтернету та розповідь-презентацію безпеку інформації. Підготуватись до тесту підсумкового контролю Units 10-19.	0,5
16	SB, Unit 16-19, повторити слова Unit 16-19, підготуватись до словникового диктанту. Підготувати розповідь про історію створення Інтернету та розповідь-презентацію безпеку інформації. WB, Unit 16-19.	0,5
17	SB, Unit 10 – 19, повторити лексико-граматичний матеріал. Повторити розмовні теми. Підготуватись до заліку.	0,5
18	Підготовка до заліку.	0,5
	Разом	9

Політика та контроль

8. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Освітній компонент “Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 1” носить виключно практичний характер, тому успішне проходження курсу передбачає відвідування практичних занять за темами та виконання відповідних до них завдань, індивідуальних та групових робіт. Усі практичні заняття та заходи спрямовані на виконання курсантом рейтингових вимог оцінювання.

Вагома частина рейтингу курсанта формується за умови активної участі у практичних заняттях. Тому пропуски практичних занять не дають можливості курсанту отримати максимальні бали у семестровий рейтинг. Загальне оцінювання відбувається за схемою узгодженої рейтингової системи оцінювання. Очікувані результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються курсантам на першому занятті. Заохочувальні бали надаються за відмінну підготовку рефератів, презентації дослідження за обраною тематикою, написання проектів та есе, участь у науково – практичних конференціях, олімпіадах.

Академічна доброчесність. Курсант повинен дотримуватися «Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

9. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

На першому занятті курсанти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (PCO) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання https://document.kpi.ua/files/2020_1-273.pdf

Рейтинг курсанта з дисципліни складається з балів, що він отримує за:

1. Практичні заняття (Експрес контроль (словниковий диктант), відповіді (розповіді тем) біля дошки; робота на практичних заняттях з підручником);
2. Виконання самостійних завдань;
3. Контрольні роботи (Тематичний тест з лексики та граматики (2); Модульна контрольна робота (1); Тест підсумкового контролю (1));

З урахуванням заліку в кінці 6 семестру та на підставі аналізу можливих варіантів побудови PCO обираємо «жорсткий» варіант PCO –1.

Далі проводимо розрахунки орієнтованих значень вагових балів з кожного контрольного заходу.

Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання

I. Робота на практичних заняттях.

а) Робота на практичних заняттях з підручником

Ваговий бал – 1. Максимальна кількість балів на всіх практичних заняттях $16 \times 15 = 15$ балів в V та VI семестрі.

б) Експрес контроль (словниковий диктант)

Ваговий бал – 2. Максимальна кількість балів на всіх практичних заняттях $26 \times 3 = 6$ балів в V семестрі та $26 \times 2 = 4$ бали в VI семестрі.

- повне виконання завдання 2
- часткове виконання завдання 1
- незадовільне виконання завдання 0.

Шкала оцінювання диктантів (20 слів і словосполучень):

0-8 – 0 балів

9-14 – 1 бал

15-20 – 2 бали

в) Відповіді (розповіді тем) біля дошки. **Ваговий бал – 5.** Максимальна кількість балів 56×3 теми = 15 балів в V та в VI семестрі.

- Співвіднесеність мовленнєвого висловлювання з запропонованою тематикою. Послідовність й логічність висловлювання. Відповідна лексична наповнюваність, граматична правильність оформлення мовлення, зв'язність та логічна завершеність. Відносно безперервний спосіб мовлення. Обсяг до 30 речень. 1-2 не грубі помилки.....5

- Співвіднесеність мовленнєвого висловлювання з запропонованою тематикою. Комунікативні наміри мовця зрозумілі, але іноді є складнощі у викладенні інформації. Деяка інформація потребує уточнення, пояснення, обґрунтування, тощо. Відповідна лексична наповнюваність, граматична правильність оформлення мовлення. Відносно безперервний спосіб мовлення. Обсяг до 30 речень. 3-4 не грубі помилки.....4-3

- Тема розкрита не в повному обсязі. Думки систематизовані недостатньо, послідовність інформації порушена, що викликає труднощі розуміння. Невідповідна лексична наповнюваність, непослідовне викладення фактів, логічна незавершеність. Мовлення переривається довгими хезитаційними паузами, повторами, поверненнями. Обсяг до 20 речень. 5-6 грубих помилок...2-1

- Тема викладена незадовільно. Логіка викладення інформації порушена, логічна незавершеність. Невідповідна лексична наповнюваність. Граматичні помилки зустрічаються часто. Мовлення переривається довгими хезитаційними паузами, повторами, поверненнями. Обсяг до 10 речень..... 0.

Теми:

№	Найменування тем
1.	Types of Computers, their Structure and Usage.
2.	Peripherals.
3.	Storage Devices.
4.	Operating Systems.
5.	History of the Internet.
6.	Cybercrimes.

II. Виконання самостійних завдань.

Ваговий бал – 2. Максимальна кількість балів за всі самостійні завдання $26 \times 3 = 6$ балів в V семестрі та $26 \times 2 = 4$ бали в VI семестрі.

- повне виконання завдання (за модуль)..... 2
- часткове виконання завдання (за модуль)..... 1
- повністю невиконане завдання 0.

III. КОНТРОЛЬНІ РОБОТИ

1. ТЕМАТИЧНІ ТЕСТИ З ЛЕКСИКИ ТА ГРАМАТИКИ

Ваговий бал – 2. Максимальна кількість балів за самостійні роботи в $26 \times 1 = 2$ бали в V та в VI семестрі.

- правильне і повне виконання всіх завдань самостійної роботи 2
- завдання самостійної роботи виконані з помилками 1
- завдання самостійної роботи не виконані 0.

2. МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА (МКР)

Ваговий бал - 6. Максимальна кількість балів за тематичні підсумкові роботи $66 \times 1 = 6$ балів в V семестрі.

95 – 100 балів за результатами контрольної роботи	= 6 б.	оцінка “відмінно”
---	--------	-------------------

85 – 94 балів за результатами контрольної роботи	= 5 б.	оцінка “добре”
75 – 84 балів за результатами контрольної роботи	= 4 б.	оцінка “добре з незначними недоліками ”
65 – 74 балів за результатами контрольної роботи	= 3 б.	оцінка “задовільно”
60 – 64 балів за результатами контрольної роботи	= 1-2 б.	оцінка “задовільно з незначними недоліками”
менше 60 балів за результатами контрольної роботи	= 0 б.	оцінка «незадовільно»

3. ТЕСТИ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Ваговий бал - 10. Максимальна кількість балів за контрольну роботу $10 \times 1 = 10$ балів в VI семестрі.

95 – 100 балів за результатами модульної контрольної роботи	= 9-10 б.	оцінка “відмінно”
85 – 94 балів за результатами модульної контрольної роботи	= 7-8 б.	оцінка “добре”
75 – 84 балів за результатами модульної контрольної роботи	= 5-6 б.	оцінка “добре з незначними недоліками”
65 – 74 балів за результатами модульної контрольної роботи	= 3-4 б.	оцінка “задовільно”
60 – 64 балів за результатами модульної контрольної роботи	= 1-2 б.	оцінка “задовільно з незначними недоліками”
менше 60 балів за результатами модульної контрольної роботи	= 0 б.	оцінка "незадовільно"

ШТРАФНІ БАЛИ

Бали знімаються за:

- відсутність на практичних заняттях підручників, словників та конспектів..... – 2
- несвоєчасна (пізніше ніж на два тижні) здача тем – 2
- відсутність роботи на практичному занятті з підручником..... – 3
- невідповідність до заняття, невиконання самостійного завдання – 3

ЗАОХОЧУВАЛЬНІ БАЛИ

Бали додаються за:

- участь у творчих конкурсах+4
- участь у студентських конференціях, де робочою мовою є англійська+6.

Розрахунок шкали (R) рейтингу:

Сума вагових балів контрольних заходів складає:

5-ий семестр $R_c = 15+6+6+15+2+6 = 50$ балів.

6-ий семестр $R_c = 15+4+4+2+15+10 = 50$ балів.

Необхідними умовами допуску курсанта до заліку є:

- зарахування розмовних тем;
- виконання модульної контрольної роботи;
- не менш ніж одна позитивна атестація з дисципліни.

Отже, для отримання заліку з кредитного модуля "автоматом" потрібно мати рейтинг не менше 60 балів. Курсанти, які наприкінці семестру мають рейтинг менше 60 балів (але не менше 30 балів), а також ті, хто хоче підвищити оцінку в системі ECTS, виконують залікову контрольну роботу. При цьому, попередній рейтинг курсанта з дисципліни скасовується, і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

На 16-му занятті проводиться підсумкове тестування. На передостанньому занятті проводиться підсумковий розрахунок рейтингової оцінки RD, курсантам додаються заохочувальні бали за творчу роботу (не більше 10 балів).

Курсанти, які набрали необхідну кількість балів ($RD \geq 60$), мають можливість:

- отримати залікову оцінку (залік) відповідно до набраного рейтингу. В такому разі до заліково-екзаменаційної відомості вносяться бали RD та відповідні оцінки;
- виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

Якщо оцінка за контрольну роботу більше за рейтингом, курсант отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Якщо оцінка за контрольну роботу менша за рейтингом, застосовується жорстка РСО – попередній рейтинг курсанта скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Курсанти, які набрали протягом семестру рейтинг з кредитного модуля менше 60 балів (але не менше 30 балів), зобов'язані виконувати залікову контрольну роботу.

Курсанти, які не виконали програму, до заліку не допускаються.

Сума балів за залікову контрольну роботу переводиться до залікової оцінки згідно з таблицею:

Бали	Оцінка за залікову контрольну роботу
95 – 100	Відмінно
85 – 94	Дуже добре
75 – 84	Добре
65 – 74	Задовільно
60 – 64	Достатньо
Менше 60	Незадовільно

Згідно з Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (https://kpi.ua/document_control) календарний контроль - атестація - проводиться на 7-8 та 14-15 тижнях кожного семестру навчання і реалізується шляхом визначення рівня відповідності поточного рейтингу успішності курсанта за визначеними критеріями.

Проміжна атестація курсантів

Атестація курсантів проводиться за значенням поточного рейтингу. Умовою задовільної атестації є значення поточного рейтингу курсанта не менше 60% від максимально можливого на час атестації.

У семестр

	Вид роботи	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів для отримання атестації (60% від максимальної)
1 атестація (7-8 тиждень)	Розм. теми (1) + практичні заняття (7) + лексичний мінімум + тематичний тест з лексики та граматики + самостійні завдання (1)	$5 + 7 + 2 + 2 + 2 = 18$	11
2 атестація (14-15 тиждень)	Бали за 1 атестацію + розм. теми (1) + практичні заняття (7) + лексичний мінімум + самостійні завдання (1)	$18 + 5 + 7 + 2 + 2 = 34$	20

У період після другої атестації до рейтингової оцінки додаються бали за 1 практичне заняття, 1 розмовну тему, 1 самостійне завдання, модульну контрольну роботу та лексичний мінімум. ($1+5+2+2+6=16$).

VI семестр

	Вид роботи	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів для отримання атестації (60% від максимальної)

1 атестація (7-8 тиждень)	Бали за 1 семестр + розм. теми (1) + практичні заняття (7) + лексичний мінімум + тематичний тест з лексики та граматики + самостійні завдання (1)	50 + 5 + 7 + 2 + 2 +2 = 68	41
2 атестація (14-15 тиждень)	Бали за 1 атестацію + розм. теми (1) + практичні заняття (7)	68 + 5 + 7 = 80	48

Семестри		Залік	Оцінка за університетською шкалою
V семестр	VI семестр		
48-50	48-50	95-100	Відмінно
43-47	43-47	85-94	Дуже добре
38-42	38-42	75-84	Добре
33-37	33-37	65-74	Задовільно
30-32	30-32	60-64	Достатньо
20-29	20-30	40-59	Незадовільно
RD<20 або не виконані інші умови допуску до заліку	RD<20 або не виконані інші умови допуску до заліку	RD<40 або не виконані інші умови допуску до заліку	Не допущено

У період після другої атестації до рейтингової оцінки додаються бали за 1 практичне заняття, 1 розмовну тему, 1 самостійне завдання, тест поточного контролю та лексичний мінімум. (1+5+2+2+10=20).

Переведення значення рейтингових оцінок з кредитного модуля для виставлення їх до екзаменаційної (залікової) відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці: Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

10. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифіката з іноземної мови на рівні B2 та вище, в якості результату семестрового контролю, здійснюється відповідно до чинного Положення. Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету/інституту, як правило, начальник курсу здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу, проводить співбесіду зі здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента;
2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни / освітнього компонента;
3. не визнавати результати, набуті під час неформальної / інформальної освіти;
4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни / освітнього компонента, що може бути зарахований.

Порядок валідації результатів неформального навчання регулюється відповідним чинним положенням: https://document.kpi.ua/2020_7-177