



Національний технічний університет
України «Київський політехнічний
інститут імені Ігоря Сікорського»



Інститут спеціального зв'язку та захисту
інформації КПІ ім. Ігоря Сікорського
Спеціальна кафедра № 2

ОРГАНІЗАЦІЯ ВІЙСЬКОВОГО УПРАВЛІННЯ

Робоча програма навчальної дисципліни (силабус)

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>12 Інформаційні технології</i>
Спеціальність	<i>122 Комп'ютерні науки</i>
Освітньо-професійна програма	<i>Комп'ютерні системи і технології спеціального зв'язку</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна</i>
Форма навчання	<i>Очна (Денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>IV рік підготовки, осінній семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>4 кредити</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік / Розрахункова робота, Модульна контрольна робота</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>Лекції: Олександр АВТУШЕНКО Практичні / Семінарські: Олександр АВТУШЕНКО, Віктор НЕКРУТЕНКО</i>
Розміщення курсу	<i>Google Classroom</i>

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Силабус освітнього компонента “Організація військового управління” складено відповідно до освітньої програми підготовки бакалаврів «Комп'ютерні системи і технології спеціального зв'язку» спеціальності 122 – Комп'ютерні науки.

Метою навчальної дисципліни є формування та закріплення у курсантів наступних компетентностей: (ЗК 1) здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; (ЗК 2) здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; (ЗК 3) знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; (ЗК 7) здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; (ЗК 9) здатність працювати в команді; (ЗК 11) здатність приймати обґрунтовані рішення; (ЗК 12) здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт; (ЗК 13) здатність діяти на основі етичних міркувань; (ЗК 15) здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя; (СК 14) здатність застосовувати методи та засоби забезпечення інформаційної безпеки, розробляти й експлуатувати спеціальне програмне забезпечення захисту інформаційних ресурсів об'єктів критичної інформаційної інфраструктури; (СК 17) здатність проводити та організовувати технічне обслуговування штатних засобів зв'язку та користуватися засобами вимірювальної техніки; (СК 22) здатність застосовувати способи організації урядового зв'язку при виконанні задач за призначенням в мирний час, особливий період, у разі надзвичайного стану та надзвичайної ситуації; (СК 23) здатність застосовувати вимоги керівних документів з бойового застосування вузлів зв'язку пунктів управління (ВЗ ПУ), польових опорних вузлів урядового зв'язку (УЗ) та станцій УЗ, розробляти плануючі документи з організації оперативно-технічної служби на вузлах та станціях УЗ.

Предметом навчальної дисципліни є основи загальної теорії військового управління; організація професійної, бойової та мобілізаційної підготовки в структурних підрозділах Держспецзв'язку; основи організації військового управління підрозділом; основи фінансового, продовольчого, речового та матеріально-технічного забезпечення підрозділів Держспецзв'язку; основи організації підготовки та проведення занять з бойової підготовки з особовим складом підрозділу Держспецзв'язку; порядок обліку, зберігання та списання матеріальних засобів; прийом справ та посади, озброєння, техніки зв'язку, майна та транспортної бази.

Програмні результати навчання, на формування та покращення яких спрямована дисципліна: (ПР 1) застосовувати знання основних форм і законів абстрактно-логічного мислення, основ методології наукового пізнання, форм і методів вилучення, аналізу, обробки та синтезу інформації в предметній області комп'ютерних наук; (ПР 18) застосовувати отримані знання та розуміння з технічного обслуговування штатних засобів зв'язку, процесів планування, підготовки, ведення і забезпечення бою загальновійськовим підрозділом (тактичною групою) для прийняття обґрунтованих рішень в бойових умовах, вирішення нетипових завдань, віддання наказів (розпоряджень) та несення відповідальності за їх виконання; (ПР 19) досконало володіти українською мовою та розуміти іноземну мову на рівні, достатньому для обробки фахової, військової та спеціальної термінології відповідно до потреб подальшої військової служби; (ПР 20) планувати та здійснювати заходи з підтримання постійної бойової готовності, вести плануючі документи з бойової готовності та з мобілізаційної роботи.

2. Пререквізити та постреквізити навчальної дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Для успішного засвоєння дисципліни курсант повинен володіти освітніми компонентами “Історія України”, “Безпека життєдіяльності та цивільний захист”.

Компетенції, знання та уміння, одержані в процесі вивчення освітнього компонента є необхідними для подальшого вивчення освітнього компонента “Переддипломна практика (Військове стажування)”.

3. Зміст навчальної дисципліни

Семестр 8

Розділ (змістовий модуль) 1. Формування та організація військового управління підрозділом Держспецзв’язку.

Тема 1. Основи формування та управління підрозділом.

Заняття 1. Наукові основи, цілі та загальні відомості про дисципліну «Організація військового управління».

Заняття 2. Формування колективу підрозділу.

Заняття 3. Згуртованість і соціальний розвиток колективу.

Заняття 4. Конфлікти. Методи управління дисципліною та поведінкою підлеглих.

Заняття 5. Види, схеми, принципи та методи управлінської діяльності.

Заняття 6. Організація управління підрозділом Держспецзв’язку.

Тема 2. Організація управління підрозділом з використанням досвіду ООС (АТО).

Заняття 1. Організація управління підрозділом в зоні ООС (АТО).

Заняття 2. Управління підрозділами під час організації маршу.

Заняття 3. Особливості управління підрозділом в зоні ООС (АТО).

Тема 3. Підбір, адаптація, кар’єра, мотивація та контроль персоналу організації.

Заняття 1. Організація набору і підбору персоналу.

Заняття 2. Адаптація та кар’єра персоналу.

Заняття 3. Мотивація та контроль персоналу організації.

Заняття 4. Набір, адаптація, кар’єра, мотивація та контроль персоналу.

Заняття 5. МКР.

Розділ (змістовий модуль) 2. Організації ведення військового господарства, професійної, бойової та мобілізаційної підготовки в структурних підрозділах Держспецзв’язку.

Тема 4. Порядок ведення військового господарства та забезпечення особового складу.

Заняття 1. Види тилового забезпечення особового складу підрозділів Держспецзв’язку.

Заняття 2. Фінансове забезпечення військовослужбовців Держспецзв’язку.

Заняття 3. Порядок обліку, зберігання та списання матеріальних засобів.

Заняття 4. Прийом справ та посади, озброєння, техніки зв’язку, майна та транспортної бази.

Заняття 5. Організація забезпечення особового складу та ведення військового господарства підрозділу.

Тема 5. Організація професійної та бойової підготовки підрозділів Держспецзв’язку.

Заняття 1. Організація професійної підготовки в структурних підрозділах Держспецзв’язку.

Заняття 2. Організація бойової підготовки в територіальних підрозділах Держспецзв’язку.

Заняття 3. Методика підготовки та проведення навчальних занять з індивідуальної підготовки особового складу.

Заняття 4. Організація підготовки та проведення занять з групової підготовки.

Заняття 5. Організація бойової та професійної підготовки підрозділів Держспецзв’язку.

Тема 6. Основи мобілізаційної підготовки, національної безпеки та оборони України.

Заняття 1. Закон України «Про оборону України».

Заняття 2. Закон України: «Про національну безпеку України».

Заняття 3. Організаційні основи та повноваження органів виконавчої влади у сфері мобілізаційної підготовки та мобілізації».

Заняття 4. Повноваження органів місцевого самоврядування та обов'язки підприємств, установ, організацій і громадян щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації.

Заняття 5. Мобілізаційної підготовка та оборона держави.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Основна література:

1. Конституція : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України, 28 червня 1996 р. : із змінами, внесеними Законом України від 8 грудня 2004 р. № 2222-IV. К. : Скіф, 2008. 44 с.

2. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III // Відомості Верховної Ради України, 2001. № 25-26. Ст. 131.

3. Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію : Закон України від 21.10.1993 № 3543-XII // Відомості Верховної Ради України, 1993. № 44. Ст. 416.

4. Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України : Закон України від 23.02.2006 № 3475-IV // Відомості Верховної Ради України, 2006. – № 30. Ст. 258.

5. Про національну безпеку України : Закон України від 21.06.2018 № 2469-VIII // Відомості Верховної Ради України, 2018. № 31. Ст. 241.

6. Про оборону України : Закон України від 06.12.1991 № 1932-XII // Відомості Верховної Ради України, 1992. № 9. Ст. 106.

7. Про рішення національної безпеки і оборони України від 02.08.2015 «Про нову редакцію Воєнної доктрини України» : Указ Президента України від 24.09.2015 № 555/2015 // Урядовий кур'єр, 2015. № 178.

8. Про затвердження Положення про Адміністрацію Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України : Постанова Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 № 411 // Урядовий кур'єр, 2014. № 166.

Додаткова література:

9. Про затвердження Положення про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах : Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 № 1225 // Офіційний вісник України, 2000. № 32. С. 197. Ст. 1366.

10. Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту : Постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 № 426 // Офіційний вісник України, 2002. № 14. С. 134. Ст. 739.

11. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери : Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 // Урядовий кур'єр, 2002. № 166.

12. Про упорядкування структури та умов грошового забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб : Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2017 № 704 // Урядовий кур'єр, 2017. № 181.

13. Про встановлення посадових окладів військовослужбовцям Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України : Наказ Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 28.02.2018 № 119 // Офіційний вісник України, 2018. № 23. С. 577. Ст. 844.

14. Про затвердження Інструкції з підготовки та проведення мобілізаційного розгортання Збройних Сил України : Наказ Міністерства оборони України та

Генерального штабу Збройних Сил України від 15.12.2017 № 19ДСК. К. : МОУ та ГШ ЗСУ, 2018. 96 с.

15. Про затвердження Інструкції про грошове забезпечення та компенсаційні виплати військовослужбовцям Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України : Наказ Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 13.03.2018 № 151 // Офіційний вісник України, 2018. № 36. С. 70. Ст. 1276.

16. Про затвердження Інструкції про організацію забезпечення житловими приміщеннями військовослужбовців Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України і членів їх сімей : Наказ Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 05.01.2016 № 3 // Офіційний вісник України, 2016. № 14. С. 137. Ст. 569.

17. Про затвердження Інструкції про порядок забезпечення, організації обліку та зберігання озброєння у Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України : Наказ Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 07.12.2015 № 753 // Офіційний вісник України, 2016. № 5. С. 47. Ст. 277.

18. Про затвердження Інструкції про порядок застосування Положення про проходження служби (навчання) військовослужбовцями Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації : Наказ Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 24.03.2016 № 227 // Офіційний вісник України, 2016. № 36. С. 87. Ст. 1405.

19. Про затвердження Положення про продовольче забезпечення у Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України у мирний час : Наказ Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 15.12.2015 № 778 // Офіційний вісник України, 2016. № 5. С. 179. Ст. 279.

20. Про затвердження порядку списання майна в Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України : Наказ Адміністрації Держспецзв'язку від 19.07.2016 № 440 // Офіційний вісник України, 2016. № 73. С. 186. Ст. 2479.

21. Про організацію професійного навчання в Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України : Наказ Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 06.10.2014 № 510.

22. Про речове забезпечення військовослужбовців Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в мирний час та особливий період : Наказ Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 08.12.2017 № 673 // Офіційний вісник України, 2018. № 11. С. 79. Ст. 404.

23. Автушенко О. С., Криховецький Г. Я. Організація військового управління: навчальний посібник / О. С. Автушенко. К. : ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського. Ч. 1, 2020. 162 с.

24. Автушенко О. С., Криховецький Г. Я. Організація військового управління: навчальний посібник / О. С. Автушенко. К. : ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського. Ч. 2, 2021. 106 с.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента) передбачає висвітлення інформації за розділами, темами) про всі навчальні заняття (лекції, практичні, семінарські) та надання рекомендацій щодо їх засвоєння (наприклад, у формі календарного плану чи деталізованого опису кожного заняття та запланованої роботи).

Самостійна робота курсанта містить інформацію про: види самостійної роботи (підготовка до аудиторних занять, підготовка до семінарів, підготовка до розрахункової та модульної контрольної роботи).

Структура кредитного модуля

Номери, назви розділів, тем і питання навчальних занять, посилання на літературу		Кількість годин				
		Всього	у тому числі			
			Лекції	Практичні (семінарські) заняття	Лабораторні заняття (комп'ютерний практикум)	СР
Розділ (змістовий модуль) 1. Формування та організація військового управління підрозділом Держспецзв'язку.						
Тема 1	Основи формування та управління підрозділом.	20	2	10	0	8
Заняття 1/1	Наукові основи, цілі та загальні відомості про дисципліну "Організація військового управління". 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни та рейтингова система оцінювання. 2. Поняття управління персоналом в системі менеджменту. 3. Управлінські ролі керівника підрозділу Держспецзв'язку. Основна література: [4, 8, 18, 23].	4	2			2
Заняття 1/2	Формування колективу підрозділу. 1. Особистість: сутність, структура, організаційна поведінка. 2. Колектив як соціальна група. Етапи створення та розвитку колективу. 3. Структура та ефективність роботи колективу. Основна література: [23].	3		2		1
Заняття 1/3	Згуртованість і соціальний розвиток колективу. 1. Згуртованість колективу: сутність, стадії. 2. Соціально-психологічні особливості колективу як об'єкту управління. 3. Соціальні ролі і відносини в колективі. Основна література: [23].	3		2		1
Заняття 1/4	Конфлікти. Методи управління дисципліною та поведінкою підлеглих. 1. Суть, різновиди, причини та форми конфліктів. 2. Стратегії та методи управління конфліктами. 3. Механізми та методи управління дисципліною та поведінкою підлеглих. Основна література: [23].	3		2		1

Заняття 1/5	Види, схеми, принципи та методи управлінської діяльності. 1. Види управлінської діяльності. 2. Структурні схеми управління. 3. Принципи та методи управління. Основна література: [23].	3		2		1
Заняття 1/6	Організація управління підрозділом Держспецзв'язку. 1. Формування колективу підрозділу. 2. Конфлікти та методи управління ними. 3. Види, схеми, принципи та методи управління. Основна література: [4, 8, 18, 23].	4		2		2
Тема 2	Організація управління підрозділом з використанням досвіду ООС (АТО).	12	2	4	0	6
Заняття 2/1	Організація управління підрозділом в зоні ООС (АТО). 1. Планування бою, організація управління та взаємодії. 2. Організація та здійснення заходів із забезпечення бойових дій. 3. Контроль виконання заходів щодо підготовки підрозділу до бою Основна література: [23].	4	2			2
Заняття 2/2	Управління підрозділами під час організації маршу. 1. Робота командира під час організації маршу. 2. Управління підрозділами під час пересування. 3. Рекомендації під час руху військової техніки у колонах, при загрозі застосування мінно-вибухових загороджень. Основна література: [23].	4		2		2
Заняття 2/3	Особливості управління підрозділом в зоні ООС (АТО). 1. Управління підрозділом Держспецзв'язку в зоні ООС (АТО). 2. Управління підрозділами під час організації маршу. Основна література: [23].	4		2		2
Тема 3	Підбір, адаптація, кар'єра, мотивація та контроль персоналу організації.	20	2	8	0	10
Заняття 3/1	Організація набору і підбору персоналу. 1. Наймання та залучення персоналу в підрозділи Держспецзв'язку.	4	2			2

	2. Відбір персоналу в організацію. 3. Організація проведення співбесіди з кандидатами на вакантні посади. Основна література: [23].					
Заняття 3/2	Адаптація та кар'єра персоналу. 1. Поняття, види та етапи адаптації персоналу. 2. Фізіологічна адаптація та до режимів роботи. 3. Управління адаптацією. Основна література: [23].	4		2		2
Заняття 3/3	Мотивація та контроль персоналу організації. 1. Теорії мотивації персоналу. 2. Мотивація і стимулювання трудової активності персоналу. 3. Організація контролю персоналу організації. Основна література: [23].	4		2		2
Заняття 3/4	Набір, адаптація, кар'єра, мотивація та контроль персоналу. 1. Організація набору і підбору персоналу. 2. Адаптація персоналу. 3. Управління процесом розвитку і рухом персоналу. 4. Мотивація та контроль персоналу організації. Основна література: [23].	4		2		2
Заняття 3/5	МКР. Модульна контрольна робота за розділом 1. Основна література: [4, 8, 18, 23].	4		2		2
Разом за розділом 1		52	6	22	0	24
Розділ (змістовий модуль) 2. Організації ведення військового господарства, професійної, бойової та мобілізаційної підготовки в структурних підрозділах Держспецзв'язку.						
Тема 4	Порядок ведення військового господарства та забезпечення особового складу.	20	2	8	0	10
Заняття 4/1	Види тилового забезпечення особового складу підрозділів Держспецзв'язку. 1. Продовольче забезпечення. 2. Речове забезпечення. 3. Технічне забезпечення, забезпечення ПММ. 4. Медичне забезпечення. Основна література: [10, 17, 19, 22, 24].	4	2			2
Заняття	Фінансове забезпечення	4		2		2

4/2	військовослужбовців Держспецзв'язку. 1. Організація фінансового забезпечення підрозділів Держспецзв'язку. 2. Грошові виплати особовому складу. 3. Розрахункова робота. Основна література: [11-13, 15, 24].					
Заняття 4/3	Порядок обліку, зберігання та списання матеріальних засобів. 1. Загальні положення. 2. Організація обліку, списання майна та матеріальних засобів. Основна література: [9, 17, 20, 24].	4		2		2
Заняття 4/4	Прийом справ та посади, озброєння, техніки зв'язку, майна та транспортної бази. 1. Загальні положення. 2. Порядок приймання справ та посади начальника підрозділу. 3. Відпрацювання документів щодо прийому посади начальника підрозділу. Основна література: [9, 16, 17, 24].	4		2		2
Заняття 4/5	Організація забезпечення особового складу та ведення військового господарства підрозділу. 1. Основні види забезпечення військовослужбовців Держспецзв'язку. 2. Організація обліку та списання матеріальних засобів. 3. Порядок прийому справ та посад. Основна література: [9-13, 15-17, 19, 20, 22, 24].	4		2		2
Тема 5	Організація професійної та бойової підготовки підрозділів Держспецзв'язку.	20	2	8	0	10
Заняття 5/1	Організація професійної підготовки в структурних підрозділах Держспецзв'язку. 1. Основні завдання професійного навчання. 2. Організація професійного навчання. Основна література: [21, 24].	4	2			2
Заняття 5/2	Організація бойової підготовки в територіальних підрозділах Держспецзв'язку. 1. Завдання бойової підготовки. 2. Організація бойової підготовки. Основна література: [24].	4		2		2

Заняття 5/3	Методика підготовки та проведення навчальних занять з індивідуальної підготовки особового складу. 1. Методика підготовки до проведення заняття. 2. Підготовка план-конспекту з бойової підготовки. Основна література: [24].	4		2		2
Заняття 5/4	Організація підготовки та проведення занять з групової підготовки. 1. Визначення вихідних даних щодо організації ТСЗ. 2. Розробка плану проведення комплексного ТСЗ з територіальним підрозділом Держспецзв'язку. Основна література: [24].	4		2		2
Заняття 5/5	Організація бойової та професійної підготовки підрозділів Держспецзв'язку. 1. Організація професійної підготовки в структурних підрозділах Держспецзв'язку. 2. Організація бойової підготовки в територіальних підрозділах. Основна література: [21, 24].	4		2		2
Тема 6	Основи мобілізаційної підготовки, національної безпеки та оборони України.	20	2	8	0	10
Заняття 6/1	Закон України «Про оборону України». 1. Основні засади оборони України та підготовка держави до оборони. 2. Повноваження органів державної влади, обов'язки посадових осіб, права та обов'язки громадян України у сфері оборони. 3. Територіальна оборона та цивільний захист. Основна література: [6].	4	2			2
Заняття 6/2	Закон України: «Про національну безпеку України». 1. Визначення термінів та загальні положення. 2. Засади національної безпеки України та демократичного цивільного контролю. 3. Сектор безпеки і оборони. Основна література: [5].	4		2		2
Заняття 6/3	Організаційні основи та повноваження органів виконавчої	4		2		2

	влади у сфері мобілізаційної підготовки та мобілізації». 1. Організаційні основи мобілізаційної підготовки та мобілізації. 2. Повноваження органів виконавчої влади у сфері мобілізаційної підготовки та мобілізації. Основна література: [3].					
Заняття 6/4	Повноваження органів місцевого самоврядування та обов'язки підприємств, установ, організацій і громадян щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації. 1. Повноваження органів місцевого самоврядування у сфері мобілізаційної підготовки та мобілізації. 2. Обов'язки підприємств, установ і організацій та громадян щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації. Основна література: [3].	4		2		2
Заняття 6/5	Мобілізаційної підготовка та оборона держави. 1. Закон України «Про оборону України». 2. Закон України: «Про національну безпеку України». 3. Закон України: «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію». Основна література: [3, 5, 6].	4		2		2
Разом за розділом 2		60	6	24	0	30
Залік		8		2		6
Всього годин		120	12	48	0	60

6. Самостійна робота курсанта

Головними видами самостійної роботи курсантів є: самостійна підготовка до практичних та семінарських занять, підготовка до відпрацювання розрахункової роботи та написання модульної контрольної роботи, підготовка до заліку.

Доцільно час самостійної підготовки для поглибленого вивчення та закріплення навчального матеріалу розподілити наступним чином:

№ з/п	Назва теми та перелік основних питань (перелік дидактичного забезпечення, посилання на літературу)	Кількість годин СР
1	<i>Тема 1. Основи формування та управління підрозділом. Основна література: [4, 8, 18, 23].</i>	8
2	<i>Тема 2. Організація управління підрозділом з використанням досвіду ООС (АТО). Основна література: [23].</i>	6
3	<i>Тема 3. Підбір, адаптація, кар'єра, мотивація та контроль персоналу організації.</i>	10

	<i>Основна література: [23].</i>	
4	<i>Тема 4. Порядок ведення військового господарства та забезпечення особового складу. Основна література: [9-13, 15-17, 19, 20, 22, 24].</i>	10
5	<i>Тема 5. Організація професійної та бойової підготовки підрозділів Держспецзв'язку. Основна література: [21, 24].</i>	10
6	<i>Тема 6. Основи мобілізаційної підготовки, національної безпеки та оборони України. Основна література: [3, 5, 6].</i>	10
7	<i>Підготовка до заліку</i>	6
Всього годин		60

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Політика навчальної дисципліни визначає систему вимог, які викладач ставить перед курсантом:

Відвідування є обов'язковим (за винятком випадків, коли існує поважна причина, наприклад, хвороба, несення служби в наряді тощо). Якщо курсант не може бути присутнім на заняттях, він все одно несе відповідальність за виконання завдань, що проводились.

Правила поведінки на заняттях визначені Положенням про організацію освітнього процесу в КПШ ім. Ігоря Сікорського та Інституті спеціального зв'язку та захисту інформації, зокрема. На заняттях заборонено користуватися мобільним телефоном та іншими засобами зв'язку для пошуку інформації. Доповіді на семінарські заняття готуються курсантами на самостійній роботі.

Правила захисту індивідуальних завдань. Кожен курсант повинен виконати модульну контрольну роботу за матеріалом розділу (змістового модулю) 1, що проводиться на семінарському занятті 3/5. Також, обов'язковим є виконання розрахункової роботи, що проводиться на практичному занятті 4/2 та підготовка плану проведення заняття з бойової підготовки, що відпрацьовується на практичному занятті 5/3. У разі відсутності курсанта на вищезгаданих заняттях з поважної причини, написання вищезгаданих індивідуальних завдань відбувається під час індивідуальних консультацій викладача відповідно до графіку консультацій, з яким можна ознайомитись на спеціальній кафедрі № 2.

Заохочувальні бали нараховуються за: доповнення та уточнення під час відповідей курсантів на семінарських заняттях – 1 бал за кожне доповнення; роботу у військово-науковому товаристві (участь у наукових конференціях (олімпіадах) інституту, університету) – від 1 до 5 балів за кожну участь; підготовку роботи на всеукраїнський конкурс наукових робіт – 10 балів за роботу, що зайняла призове місце на конкурсі або 5 балів за роботу, що не зайняла призове місце. Максимум курсант може набрати 10 балів.

Штрафні бали нараховуються за:

користування на заняттях матеріальними засобами або джерелами інформації, які не дозволені викладачем від -1 до -5 балів за кожне порушення;

запізнення на заняття або порушення дисципліни під час проведення заняття від -1 до -5 балів за кожне порушення.

Максимум курсант може бути оштрафованим на -10 балів.

Політика дедлайнів та перескладань: відпрацювання пропущеного лекційного, практичного або семінарського заняття здійснюється шляхом підготовки та відповіді за відповідною темою на індивідуальних консультаціях викладача, відповідно до графіку консультацій. Всі оцінки курсант повинен отримати до здачі заліку з дисципліни.

Дотримання академічної доброчесності курсантів та викладачів регламентується Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності педагогічними,

науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» та Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. Дисциплінованість, дотримання субординації, чесність, відповідальність, робота в аудиторії з відключеними мобільними телефонами, повага один до одного дає можливість ефективніше досягати поставлених командних результатів. Під час лекційних та практичних занять курсантам заборонено використовувати ноутбуки, смартфони, планшети чи комп'ютери. Це відволікає викладача і курсантів групи та перешкоджає навчальному процесу. Якщо є необхідність використання на занятті ноутбуку чи телефону для аудіо- чи відеозапису, необхідно заздалегідь отримати дозвіл викладача. Недопустимі підказки і списування на контрольних роботах та заліку.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Видами контролю якості навчання здобувачів є: поточний, календарний та семестровий контроль.

Оцінювання результатів навчання курсантів здійснюється у відповідності до Методичних рекомендацій до розроблення і застосування рейтингових систем оцінювання курсантів (студентів) в ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Рейтингова оцінка трансформується до університетської системи оцінювання згідно з таблицею 1.

Таблиця 1

Переведення рейтингових балів до оцінок за університетською шкалою

Кількість балів	Оцінка
95-100	Відмінно
85-94	Дуже добре
75-84	Добре
65-74	Задовільно
60-64	Достатньо
Менше ніж 60	Незадовільно

Рейтинг курсанта з кредитного модуля складається з балів, що він отримує за:
 роботу на лекціях;
 шість відповідей під час проведення експрес-контролів на практичних та семінарських заняттях;
 виконання модульної контрольної роботи за розділ (змістовий модуль) 1;
 виконання розрахункової роботи на практичному занятті № 4/2;
 розробки плану проведення заняття з бойової підготовки на практичному занятті № 5/3.

Робота на лекціях оцінюється у 4 бали за кожну лекцію. Критерії оцінювання:

«відмінно» – лекційне заняття курсантом опрацьовано повністю (законспектовано не менше 90% потрібної інформації). Питання, що розглядалися на лекції, розкриті повністю – 4 бали;

«добре» – матеріал лекції опрацьований достатньо (законспектовано не менше 75% потрібної інформації), питання, що розглядалися на лекції відпрацьовані не повністю, але достатньо для підготовки на семінарське заняття – 3 бали;

«задовільно» – матеріал лекції опрацьований не повністю (законспектовано не менше 60% потрібної інформації) – 2 бали;

«незадовільно» – матеріал лекції не опрацьований, або відпрацьований так, що не відповідає вимогам на «задовільно» – 0 балів.

Ще один бал отримує курсант, який законспектував 100% лекційного матеріалу з навчальної дисципліни.

Тобто максимум (6x4)+1 = 25 балів.

Кожна відповідь курсанта під час проведення експрес-контролю на практичних заняттях оцінюється максимум у 5 балів. Критерії оцінювання:

«відмінно» – повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації) – 5 балів;

«добре» – достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації), або повна відповідь з незначними неточностями – 4 бали;

«задовільно» – неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації) та незначні помилки – 3 бали;

«незадовільно» – відповідь не відповідає вимогам на «задовільно» – 0 балів.

Тобто максимум 6x5 = 30 балів.

Модульна контрольна робота оцінюється в 15 балів. Контрольне завдання цієї роботи складається з трьох питань (по одному питанню з кожної теми) – по 5 балів за кожне. Критерії оцінювання одного питання:

«відмінно» – повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації) – 5 балів;

«добре» – достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації), або повна відповідь з незначними неточностями – 4 бали;

«задовільно» – неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації) та незначні помилки – 3 бали;

«незадовільно» – відповідь не відповідає вимогам на «задовільно» – 0 балів.

Тобто максимум 1x15 = 15 балів.

За виконання розрахункової роботи на практичному занятті № 4/2 можна набрати 15 балів:

«відмінно» – робота зроблена відповідно до вимог (не менше 90% складових розраховані вірно) – 13,5-15 балів;

«добре» – робота зроблена відповідно до вимог (не менше 75% складових розраховані правильно) – 11,5-13 балів;

«задовільно» – робота зроблена відповідно до вимог (не менше 60% складових розраховані правильно) – 9-11 балів;

«незадовільно» – доповідь не відповідає вимогам на «задовільно» – 0 балів.

Тобто максимум 1x15 = 15 балів.

За підготовку плану проведення заняття з бойової підготовки на практичному занятті № 5/3 можна набрати 15 балів:

«відмінно» – план-конспект відпрацьований повністю (відображено не менше 90% потрібної інформації) – 13,5-15 балів;

«добре» – план-конспект відпрацьований достатньо повно (відпрацьовані всі питання у обсязі не менше 75% потрібної інформації) – 11,5-13 балів;

«задовільно» – план-конспект відпрацьовано не повністю (викладено не менше 60% потрібної інформації) або має незначні помилки – 9-11 балів;

«незадовільно» – доповідь не відповідає вимогам на «задовільно» – 0 балів.

Тобто максимум 1x15 = 15 балів.

Заохочувальні бали нараховуються за роботу у військово-науковому товаристві (участь у наукових конференціях (олімпіадах) інституту, університету), участь у створенні навчально-матеріальної бази з дисципліни тощо (R_з) – від 1 до 5 балів за кожну участь.

Максимум R_з = 10 балів.

Штрафні бали нараховуються за:

користування на заняттях матеріальними засобами або джерелами інформації, які не дозволені викладачем (R_ш) – від -1 до -5 балів за кожне порушення;

запізнення на заняття або порушення дисципліни під час проведення заняття від -1 до -5 балів за кожне порушення.

Максимум R_ш = -10 балів.

$$RD = 100 = \sum_k r_k + \sum_k r_3 + \sum_k r_{ш}$$

Сума вагових балів контрольних заходів протягом семестру складає:

$RD = (6 \text{ лекц.} \times 4 + 1 = 25 \text{ балів}) + (6 \text{ екс.-контр.} \times 5 = 30 \text{ балів}) + (1 \text{ мкр} \times 15 = 15 \text{ балів}) + (1 \text{ рр.} \times 15 = 15 \text{ балів}) + (1 \text{ пл.} \times 15 = 15 \text{ балів}) = 100 \text{ балів.}$

Курсанти, які протягом семестру отримали 60 або більше балів мають можливість: отримати залік так званим «автоматом» відповідно до набраного рейтингу;

виконати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки, у цьому разі всі попередні бали, отримані курсантом протягом семестру, скасовуються. Застосовується жорстка система.

Курсанти, які протягом семестру отримали менше ніж 60 балів повинні виконувати залікову контрольну роботу.

Залікова контрольна робота оцінюється в **100** балів. Контрольне завдання цієї роботи складається з 6 питань (по одному питанню за кожну вивчену тему), що відображають основний матеріал навчальної дисципліни. Кожне питання оцінюється у 16,67 балів за такими критеріями:

«відмінно» – повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації), надані відповідні обґрунтування на особистий погляд – 15-16,67 балів;

«добре» – достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації), що виконана згідно з вимогами до рівня «умінь», або має незначні неточності) – 12,5-14,5 балів;

«задовільно» – не повна відповідь (не менше 60% потрібної інформації, що виконана згідно з вимогами до «стереотипного» рівня та деякі помилки) – 10-12 балів;

«незадовільно» – незадовільна відповідь – 0 балів.

Умовою першої атестації є отримання не менше 50% від кількості балів, яку курсант може отримати на час проведення атестації.

Умовою допуску до заліку є: виконання розрахункової та модульної контрольної робіт, що передбачені робочим навчальним планом на семестр з цього КМ.

Сума рейтингових балів, отриманих курсантом протягом семестру, переводиться до підсумкової оцінки згідно з таблицею. Якщо сума балів менша за 60, курсант виконує залікову контрольну роботу. У цьому разі сума балів за залікову контрольну роботу переводиться до підсумкової оцінки згідно з таблицею.

Курсант, який набрав протягом семестру необхідну кількість балів ($RD \geq 60$), отримує залікову оцінку (залік) так званим «автоматом» відповідно до набраного рейтингу. В такому разі до заліково-екзаменаційної відомості вносяться бали RD та відповідні оцінки. Курсант, який у семестрі отримав більше 60 балів, може взяти участь у заліковій контрольній роботі з метою підвищення оцінки. У цьому разі попередній рейтинг курсанта з кредитного модуля скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи. Застосовується жорстка система оцінювання. Отримані ним на заліковій контрольній роботі бали є остаточними.

Реалізація цільової настанови кредитного модуля здійснюється чіткою, взаємозв'язаною системою лекційних, практичних та семінарських занять, проведенням індивідуальних та групових консультацій, самостійною роботою курсантів з вивчення навчального матеріалу, а також поточним та семестровим контролем.

На лекціях розглядаються найбільш складні теоретичні питання, які носять проблематичний характер і відображають актуальні питання теорії військового управління та практики повсякденної управлінської діяльності підрозділу Держспецзв'язку.

Семінарські заняття проводяться у вигляді розгорнутої бесіди за вивченою темою на основі раніше складеного і виданого на передодні плану заняття, у вигляді обміркованих усних доповідей. Під час семінарських занять викладач вимагає від курсантів глибоких міцних знань питання, відповідь повинна бути чіткою і зрозумілою, можуть наводитись аргументовані докази щодо володіння матеріалом.

Практичні заняття проводяться з метою вивчення і закріплення знань окремих теоретичних питань та отримання практичних і методичних навичок в побудові системи військового управління, підготовці плану проведення заняття з бойової підготовки підрозділу Держспецзв'язку, розробці плануючих документів з індивідуальної та групової підготовки особового складу.

Крім того, курсанти отримують методичні та практичні навички з самостійного вивчення навчального матеріалу за навчальними посібниками та з послідовним обговоренням і контролем освоєння матеріалу на семінарських та практичних заняттях.

Знання матеріалу навчальної дисципліни, методичні та практичні навички, здобуті курсантами, оцінюються на всіх видах занять шляхом проведення контрольних заходів.

Рейтинг курсанта з навчальної дисципліни формується як сума усіх рейтингових оцінок, які складаються з балів, що він отримує за роботу на лекціях, відповідей на практичних та семінарських заняттях під час проведення експрес-контролів, оцінки за модульну контрольну роботу за розділ (змістовий модуль) 1, оцінки за розрахункову роботу, оцінки за підготовку плану проведення заняття з бойової підготовки та заохочувальні або штрафні бали.

9. Додаткова інформація з навчальної дисципліни

Перелік питань, які виносяться на семестровий контроль:

1. Поняття управління персоналом в системі менеджменту.
2. Управлінські ролі керівника підрозділу Держспецзв'язку.
3. Особистість: сутність, структура, організаційна поведінка.
4. Колектив як соціальна група. Етапи створення та розвитку колективу.
5. Структура та ефективність роботи колективу.
6. Згуртованість колективу: сутність, стадії.
7. Соціально-психологічні особливості колективу як об'єкту управління.
8. Соціальні ролі і відносини в колективі.
9. Суть, різновиди, причини та форми конфліктів.
10. Стратегії та методи управління конфліктами.
11. Механізми та методи управління дисципліною та поведінкою підлеглих.
12. Види управлінської діяльності.
13. Структурні схеми управління.
14. Принципи та методи управління.
15. Планування бою, організація управління та взаємодії.
16. Організація та здійснення заходів із забезпечення бойових дій.
17. Контроль виконання заходів щодо підготовки підрозділу до бою
18. Робота командира під час організації маршу.
19. Управління підрозділами під час пересування.
20. Рекомендації під час руху військової техніки у колонах, при загрозі застосування мінно-вибухових загороджень.
21. Наймання та залучення персоналу в підрозділи Держспецзв'язку.
22. Відбір персоналу в організацію.
23. Організація проведення співбесіди з кандидатами на вакантні посади.
24. Поняття, види та етапи адаптації персоналу.
25. Фізіологічна адаптація та до режимів роботи.
26. Управління адаптацією.
27. Теорії мотивації персоналу.
28. Мотивація і стимулювання трудової активності персоналу.
29. Організація контролю персоналу організації.
30. Продовольче забезпечення.
31. Речове забезпечення.
32. Технічне забезпечення, забезпечення ПММ.
33. Медичне забезпечення.
34. Організація фінансового забезпечення підрозділів Держспецзв'язку.
35. Грошові виплати особовому складу.
36. Загальні положення.
37. Організація обліку, списання майна та матеріальних засобів.
38. Загальні положення.
39. Порядок приймання справ та посади начальника підрозділу.

40. Відпрацювання документів щодо прийому посади начальника підрозділу.
41. Основні завдання професійного навчання.
42. Організація професійного навчання.
43. Завдання бойової підготовки.
44. Організація бойової підготовки.
45. Методика підготовки до проведення заняття.
46. Підготовка план-конспекту з бойової підготовки.
47. Визначення вихідних даних щодо організації ТСЗ.
48. Розробка плану проведення комплексного ТСЗ з територіальним підрозділом Держспецзв'язку.
49. Загальні положення Закону України «Про оборону України».
50. Основні засади оборони України та підготовка держави до оборони.
51. Повноваження органів державної влади, обов'язки посадових осіб, права та обов'язки громадян України у сфері оборони.
52. Територіальна оборона та цивільний захист.
53. Загальні положення Закону України «Про національну безпеку».
54. Засади національної безпеки України та демократичного цивільного контролю.
55. Сектор безпеки і оборони.
56. Загальні положення Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію».
57. Організаційні основи мобілізаційної підготовки та мобілізації.
58. Повноваження органів виконавчої влади у сфері мобілізаційної підготовки та мобілізації.
59. Повноваження органів місцевого самоврядування у сфері мобілізаційної підготовки та мобілізації.
60. Обов'язки підприємств, установ, організацій і громадян щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації.